

## KERANGKA LOGIS KEGIATAN TAHUN 2026

## I. LATAR BELAKANG

Pertumbuhan ekonomi yang cukup tinggi dan tuntunan masyarakat yang tinggi terhadap penyedian infrastruktur jalan yang baik, mendorong Pemerintah Kabupaten untuk menyediakan infrastruktur jalan dan jembatan yang memadai. Kondisi saat ini mendorong Pemerintah Kabupaten Temanggung untuk memberikan pelayan publik yang baik kepada masyarakat dalam bidang penyediaan infrastruktur jalan dan jembatan. Terutama untuk kondisi yang sifatnya harus dilaksanakan untuk kepentingan umum serta mendesak seperti peningkatan sarana dan prasarana jalan dan jembatan yang harus direkonstruksi, direhabilitasi dan dipelihara secara berkala maupun rutin. Memperhatikan hal tersebut, khususnya dengan melihat kondisi eksisting beberapa ruas jalan yang tidak mantap, maka perlu anggaran untuk perencanaan/penanganan yang dimaksud yang dituangkan ke dalam Kerangka Logis ini, sehingga dapat merencanakan pertumbuhan ekonomi dan koneksiitas perekonomian agar dapat berjalan lancar.

## II. MAKSUM DAN TUJUAN

Maksud	: Melaksanakan program dan kegiatan yang sudah disusun berdasarkan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2026.
Tujuan	: Melaksanakan program penyelenggaraan jalan Sub Kegiatan Survei Kondisi Jalan/Jembatan agar memiliki database kondisi jalan/jembatan kabupaten yang aktual dan faktual.

### III. OUTPUT/KELUARAN

Melaksanakan Survei Kondisi Jalan/Jembatan untuk memenuhi database yang aktual dan faktual.

#### IV. OUTCOME

Capaian outcome penanganan untuk sub kegiatan ini adalah:

3,000 Dokumen

## V. SASARAN

Sasaran kegiatan adalah jalan dengan status kewenangan Kabupaten Berdasarkan Surat Keputusan Bupati Nomor : 050/405 tahun 2018

## VI. LOKASI DAN RINCIAN

## VII. TIM/PANITIA

## 1. Panitia Pelaksana Kegiatan

- a. Pengguna Anggaran
  - b. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa Konsultansi Perencanaan

## 2. Tim Pengadaan Barang dan Jasa

- a. Pejabat Pengadaan

### 3. Tim Teknis

## VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

1. Tahapan Persiapan		
a. Review DPA		1 Bulan
b. Review Data hasil perencanaan n - 1		1 Bulan
c. Penyusunan Surat Keputusan PPK		1 Bulan
d. Penyusunan Surat Keputusan Tim Teknis		1 Bulan
e. Penyusunan HPS		1 Bulan
f. Penyusunan KAK		1 Bulan
2. Tahapan Pengadaan Barang dan Jasa		
a. Pengadaan Jasa Konsultansi (E - PL)		2 Bulan
b. Pelaksanaan Perencanaan		3 Bulan
c. Proses Serah Terima Pekerjaan Pertama/Provisional Hand Over (PHO)		1 Bulan
3. Tahapan Monitoring dan Evaluasi		
a. Rapat Bulanan		3 Bulan
4. Tahapan Pelaporan Hasil Pelaksanaan		
a. Pelaporan		3 Bulan

## IX. PIHAK YANG TERLIBAT

DPUPR, BPKPAD, Bappeda, Bagian Hukum, Bagian Pembangunan, Penyedia Jasa.

## X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Survei Kondisi Jalan/Jembatan Tahun 2026 berasal dari sumber dana alokasi umum Kabupaten Temanggung sebesar Rp 150.000.000,00 (Seratus Lima Puluh Juta Rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah (Rp.)
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>150.000.000</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>150.000.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>150.000.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>3.224.500</b>
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	3.224.500
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan - Bahan Bakar dan Pelumas	1.494.500
5.1.02.01.01.0028	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Persediaan Dokumen/Administrasi Tender	600.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.130.000
	Jamuan Makan Perorangan	500.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil	630.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>141.900.000</b>
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	900.000
5.1.02.02.01.0081	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	900.000
5.1.02.02.08	Belanja Jasa Konsultansi Konstruksi	141.000.000
5.1.02.02.08.0009	Beban Jasa Konsultansi Perencanaan Rekayasa-Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Teknik Sipil	141.000.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>	<b>4.875.500</b>
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	4.875.500
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	3.375.500
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.500.000

## XI. HAL-HAL LAIN

### - Dasar Perhitungan Anggaran

#### 1. Panitia Pelaksana Kegiatan

DAU

##### a. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa Konsultansi Perencanaan

( 1 orang x 3 Paket Pekerjaan)

3 OP

Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan s.d. Rp 50 Juta

#### 2. Tim Pengadaan Barang dan Jasa

##### a. Pejabat Pengadaan (1 orang x 1 paket) Konsultansi Perencanaan

( 1 orang x 3 Paket Pekerjaan)

3 OP

Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan s.d. Rp 50 Juta

3. Tim Teknis

( 5 orang x 1 Kegiatan ) 5 OK  
 Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan di atas Rp 200 jt s/d Rp 500 jt

4. Bahan Bakar Minyak

Pertamax

1. Persiapan Kegiatan PPK

1 orang	1 Kegiatan	1 Bulan	7 Liter	7 Liter
2. Persiapan Kegiatan Staf Teknis				
2 orang	2 Kegiatan	1 Bulan	6 Liter	24 Liter
3. Pelaksanaan Kegiatan PPK				
1 orang	2 Kegiatan	2 Bulan	6 Liter	24 Liter
4. Pelaksanaan Kegiatan Staf Teknis				
2 orang	2 Kegiatan	2 Bulan	5,58 Liter	44,63 Liter
Jumlah				99,63 Liter

5. Makanan dan Minuman Rapat // Penyelenggaraan Rapat/Penataran/Kursus

a. Jamuan Makan

* Rapat Bulanan		
PPK (1 orang x 2 kegiatan)	2 Orang	
Tim Teknis (3 orang x 2 kegiatan)	6 Orang	
Penyedia Jasa Konsultansi (4 orang x 1 kegiatan x 3 paket pekerjaan)	12 Orang	
* (Tenaga Ahli, Surveyor, Drafter, Estimator)		
Jumlah	20 Orang	

b. Jamuan Minum dan Makanan Kecil

* PPK (1 orang x 2 kegiatan)	2 Orang	
Tim Teknis (5 orang x 4 kegiatan)	20 Orang	
Penyedia Jasa Konsultansi (4 orang x 4 kegiatan x 3 paket pekerjaan)	48 Orang	
* (Tenaga Ahli, Surveyor, Drafter, Estimator)		
Jumlah	70 Orang	

6. Biaya Perjalanan Dinas Dalam Biasa

a. Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III), Fungsional Ahli Madya

1. Desk Verifikasi Data Teknis ke DKI Jakarta (1 orang x 1 Kegiatan)	1 OH
b. Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III), Fungsional Ahli Madya	
1. Desk Verifikasi Data Teknis ke Provinsi Jawa Tengah (2 orang x 1 Kegiatan)	2 OH
c. Uang ASN Pejabat Pelaksana (Non Eselon), JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	
1. Desk Verifikasi Data Teknis ke DKI Jakarta (1 orang x 1 Kegiatan)	1 OH
d. Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional Ahli Madya	
1. Desk Verifikasi Data Teknis ke DKI Jakarta (1 orang x 1 Kegiatan)	1 OH
e. Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional Ahli Madya	
1. Desk Verifikasi Data Teknis ke Provinsi Jawa Tengah (2 orang x 1 Kegiatan)	2 OH
f. Uang ASN Non Eselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	
1. Desk Verifikasi Data Teknis ke Provinsi Jawa Tengah (2 orang x 2 Kegiatan)	4 OH

7. Biaya Perjalanan Dinas Dalam Daerah // ASN di atas 10 km (PP)

a. Biaya transportasi Lokal Pejabat Pengawas (eselon IV) Fungsional (ahli muda dan trampil penelia)

1. Kurang dari 8 jam lebih dari 10 km (PP)	10 OH
b. Biaya transportasi Lokal Pejabat Pelaksana (Non eselon) JF (Pelaksana dan PEMULA)	
1. Kurang dari 8 jam lebih dari 10 km (PP)	30 OH

Temanggung, 2025

Kepala Dinas Pekerjaan Umum

Dan Penataan Ruang

Kabupaten Temanggung



**KERANGKA LOGIS KEGIATAN**  
**TAHUN 2026**

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Temanggung  
Nama Kegiatan : Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota Kabupaten Temanggung  
Sub Kegiatan : Rehabilitasi Jalan  
Pagu Kegiatan : Rp 4.258.000.000,00

Empat Miliar Dua Ratus Lima Puluh Delapan Juta Rupiah

**I. LATAR BELAKANG**

Pertumbuhan ekonomi yang cukup tinggi dan tuntutan masyarakat yang tinggi terhadap penyediaan infrastruktur jalan yang baik, mendorong Pemerintah Kabupaten untuk menyediakan infrastruktur jalan dan jembatan yang memadai. Kondisi saat ini mendorong Pemerintah Kabupaten Temanggung untuk memberikan pelayan publik yang baik kepada masyarakat dalam bidang penyediaan infrastruktur jalan dan jembatan. Terutama untuk kondisi yang sifatnya harus dilaksanakan untuk kepentingan umum serta mendesak seperti peningkatan sarana dan prasarana jalan dan jembatan yang harus direkonstruksi, direhabilitasi dan dipelihara secara berkala maupun rutin. Memperhatikan hal tersebut, khususnya dengan melihat kondisi eksisting beberapa ruas jalan yang tidak mantap, maka perlu anggaran untuk penanganan yang dimaksud yang dituangkan ke dalam Kerangka Logis ini, sehingga dapat menunjang pertumbuhan ekonomi dan koneksi ekonomi agar dapat berjalan lancar.

**II. MAKSLUD DAN TUJUAN**

Maksud : Melaksanakan program dan kegiatan yang sudah disusun berdasarkan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2026.  
Tujuan : Melaksanakan program penyelenggaraan jalan agar kondisi jalan kabupaten menjadi mantap, nyaman dan aman berkeselamatan bagi pengguna jalan.

**III. OUTPUT/KELUARAN**

Menangani 6 ruas jalan kabupaten sehingga kondisinya menjadi mantap, nyaman dan aman berkeselamatan bagi pengguna jalan.

**IV. OUTCOME**

Capaian outcome penanganan untuk sub kegiatan ini adalah:

1,135 km

**V. SASARAN**

Sasaran kegiatan adalah jalan dengan status kewenangan Kabupaten Berdasarkan Surat Keputusan Bupati Nomor : 050/405 tahun 2018

**VI. LOKASI DAN RINCIAN**

No.	Nama Paket Pekerjaan	Lokasi Pekerjaan	Pagu Anggaran (Rp.)	Sumber Anggaran
1	Rehabilitasi Ruas Jalan Dlimoyo - Kentengsari (M) (titik dusun klesem dlimoyo - dusun braol)	Kec. Ngadirejo	782.000.000	DAU
2	Rehabilitasi Jalan Kabupaten Ruas Jalan Gatak - Ngaditirto (M)	Kec. Selopampang	300.000.000	DAU
3	Rehabilitasi Jalan ruas jalan mudal-legoksari (M)	Kec. Tembarak	500.000.000	DAU
4	Rehabilitasi Jalan Ruas Jalan Ngabeyan-Kebonsari (M)	Kec. Wonoboyo	470.000.000	DAU
5	Rehabilitasi jalan Sengonpandak-Banaran (M)	Kec. Kandangan	980.000.000	DAU
6	Rehabilitasi jalan Tegowanuh-Termas (M)	Kec. Kandangan	980.000.000	DAU
	BOP		246.000.000	

**VII. TIM/PANITIA**

1. Panitia Pelaksana Kegiatan
  - a. Pengguna Anggaran
  - b. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
  - c. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa Konsultansi Perencanaan
  - d. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa Konsultansi Pengawasan
2. Tim Pengadaan Barang dan Jasa
  - a. POKJA
  - b. Pejabat Pengadaan

3. Tim Teknis

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

1. Tahapan Persiapan		
a. Review DPA	1 Bulan	
b. Review DED hasil perencanaan n - 1	1 Bulan	
c. Penyusunan HPS	1 Bulan	
d. Penyusunan KAK	1 Bulan	
e. Penyusunan Surat Keputusan PPK	1 Bulan	
f. Penyusunan Surat Keputusan Tim Teknis	1 Bulan	
2. Tahapan Pengadaan Barang dan Jasa		
a. Pengadaan Jasa Konstruksi (E-Tender)	2 Bulan	
b. Pengadaan Jasa Konsultansi (E - PL)	2 Bulan	
c. Pelaksanaan Konstruksi	5 Bulan	
d. Proses Serah Terima Pekerjaan Pertama/Provisional Hand Over (PHO)	1 Bulan	
e. Masa Pemeliharaan Pekerjaan	6 Bulan	
f. Proses Serah Terima Pekerjaan Akhir/Final Hand Over (FHO)	1 Bulan	
3. Tahapan Monitoring dan Evaluasi		
a. Monitoring dan Evaluasi	12 Bulan	
4. Tahapan Pelaporan Hasil Pelaksanaan		
a. Pelaporan	12 Bulan	

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

DPUPR, BPKPAD, UKPBJ, Bappeda, Bagian Hukum, Bagian Pembangunan, Inspektorat, Penyedia Jasa.

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Rehabilitasi Jalan Tahun 2026 berasal dari sumber dana alokasi umum Kabupaten Temanggung sebesar Rp 4.258.000.000,00 (Empat Miliar Dua Ratus Lima Puluh Delapan Juta Rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah (Rp.)
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>4.258.000.000</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>35.940.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>35.940.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>13.903.000</b>
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	13.903.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan - Bahan Bakar dan Pelumas	6.503.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	492.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	3.020.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer	2.040.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.848.000
	Jamuan Makan Perorangan	1.200.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil	648.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>-</b>
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>	<b>22.037.000</b>
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	22.037.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	14.917.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	7.120.000
<b>5.2</b>	<b>BELANJA MODAL</b>	<b>4.222.060.000</b>
<b>5.2.04</b>	<b>Belanja Modal Jalan, Jaringan dan Irigasi</b>	<b>4.222.060.000</b>
5.2.04.01	Belanja Modal Jalan dan Jembatan	4.222.060.000
5.2.04.01.01	Belanja Modal Jalan	4.222.060.000
5.2.04.01.01.0003	Belanja Modal Jalan Kabupaten	4.222.060.000

XI. HAL-HAL LAIN

- Dasar Perhitungan Anggaran

1. Panitia Pelaksana Kegiatan

DAK

a. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

( 1 orang x 1 Paket Pekerjaan)

1 OP

Nilai pagu pengadaan diatas Rp10 miliar s.d. Rp25 miliar		
b. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa Konsultansi Perencanaan		
( 1 orang x 1 Paket Pekerjaan)		1 OP
Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan s.d. Rp 50 Juta		
c. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa Konsultansi Pengawasan		
( 1 orang x 1 Paket Pekerjaan)		1 OP
Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan s.d. Rp 50 Juta		

#### DAU

a. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)		
( 1 orang x 9 Paket Pekerjaan)		9 OP
Nilai pagu pengadaan diatas Rp500 s.d. Rp1 miliar		
b. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa Konsultansi Perencanaan		
( 1 orang x 2 Paket Pekerjaan)		2 OP
Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan s.d. Rp 50 Juta		
c. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa Konsultansi Pengawasan		
( 1 orang x 2 Paket Pekerjaan)		2 OP
Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan s.d. Rp 50 Juta		

#### 2. Tim Pengadaan Barang dan Jasa

a. POKJA		
( 5 orang x 10 Paket Pekerjaan)		50 OP
Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan di atas Rp 1 M s/d 2,5 M		
b. Pejabat Pengadaan (1 orang x 1 paket) Konsultansi Pengawasan		
( 1 orang x 3 Paket Pekerjaan)		3 OP
Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan s.d. Rp 50 Juta		
c. Pejabat Pengadaan (1 orang x 1 paket) Konsultansi Perencanaan		
( 1 orang x 2 Paket Pekerjaan)		2 OP
Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan s.d. Rp 50 Juta		

#### 3. Tim Teknis

( 5 orang x 1 Kegiatan )		5 OK
Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan di atas Rp 200 jt s/d Rp 500 jt		

#### 4. Narasumber

a. Bupati (1 orang / jam)		1 OJ
b. Kepala Kejaksaan Negeri (1 orang / jam)		1 OJ
c. Kepala Kepolisian Resor (1 orang / jam)		1 OJ
d. Wakil Bupati (1 orang / jam)		1 OJ

#### 5. Bahan Bakar Minyak

Pertamax

1. Persiapan Kegiatan PPK					
1 orang	2	Kegiatan	1	Bulan	5,766667 Liter
2. Persiapan Kegiatan Staf Teknis					11,533 Liter
7 orang	2	Kegiatan	1	Bulan	7 Liter
3. Pelaksanaan Kegiatan PPK					98 Liter
1 orang	4	Kegiatan	4	Bulan	4 Liter
4. Pelaksanaan Kegiatan Staf Teknis					64 Liter
7 orang	2	Kegiatan	4	Bulan	4 Liter
5. Monev Kegiatan Kepala Bidang Bina Marga					224 Liter
1 orang	2	Kegiatan	1	Bulan	3 Liter
6. Monev Kegiatan Sub Koordinator Jalan					6 Liter
1 orang	2	Kegiatan	1	Bulan	3 Liter
8. Monev Kegiatan PPK					6 Liter
1 orang	2	Kegiatan	1	Bulan	3 Liter
9. Monev Kegiatan Staf Teknis					6 Liter
3 orang	2	Kegiatan	1	Bulan	3 Liter
Jumlah					18 Liter
					433,5 Liter

#### 6. ATK

Binder Klip 155				
( 2 x 6 Paket Pekerjaan)				12 buah
Binder c200				
( 2 x 6 Paket Pekerjaan)				12 buah
Snalhacter Kertas				

## 7. Kertas dan Cover

Kertas HVS Folio	Spesifikasi : 70 gram isi 500 lembar	
( 16 x 1 Kegiatan)		16 Rim
Kertas HVS Kwarto (A4)	Spesifikasi : 70 gram isi 500 lembar	
( 16 x 1 Kegiatan)		16 Rim
Kertas	Spesifikasi : A3 Setara SIDU	
( 4 x 1 Kegiatan)		4 Rim

## 8. Bahan Komputer

Tinta Printer		
( 2 x 6 Paket Pekerjaan)		12 Botol

## 9. Makanan dan Minuman Rapat // Penyelenggaraan Rapat/Penataran/Kursus

## a. Jamuan Makan

* Rapat Persiapan Pengadaan		
PPK (2 orang x 1 kegiatan)		2 Orang
KPA (1 orang x 1 kegiatan)		1 Orang
Tim Teknis (1 orang x 1 kegiatan)		1 Orang
* Rapat Penandatanganan Kontrak		
PPK (2 orang x 1 kegiatan)		2 Orang
Kepala Bagian Hukum (1 orang x 1 kegiatan)		1 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (1 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)		1 Orang
Penyedia Jasa Konsultansi (1 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)		1 Orang
Tim Teknis		3 Orang
* Rapat Persiapan Pekerjaan (Pre Construction Meeting)		
PPK (2 orang x 2 kegiatan)		4 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (4 orang x 1 kegiatan x 6 paket pekerjaan)		24 Orang
* (Direktur, Site Manager, Pelaksana dan Petugas K3)		
Penyedia Jasa Konsultansi (4 orang x 1 kegiatan x 2 paket pekerjaan)		8 Orang
* (Direktur, Team Leader, Asisten Laboratorium, 1 Inspektor)		
Jumlah		48 Orang

## a. Jamuan Minum dan Makanan Kecil

* Rapat Penandatanganan Kontrak		
PPK (2 orang x 1 kegiatan)		2 Orang
Kepala Bagian Hukum (1 orang x 1 kegiatan)		1 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (1 orang x 1 kegiatan x 6 paket pekerjaan)		6 Orang
Penyedia Jasa Konsultansi (1 orang x 1 kegiatan x 2 paket pekerjaan)		2 Orang
Tim Teknis		7 Orang
* Rapat Persiapan Pekerjaan (Pre Construction Meeting)		
PPK (2 orang x 1 kegiatan)		2 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (2 orang x 1 kegiatan x 6 paket pekerjaan)		12 Orang
* (Direktur, Site Manager, Pelaksana dan Petugas K3)		
Penyedia Jasa Konsultansi (2 orang x 1 kegiatan x 2 paket pekerjaan)		4 Orang
* (Direktur, Team Leader, Asisten Laboratorium, 1 Inspektor)		
* Rapat Bulanan		
PPK (2 orang x 2 kegiatan)		4 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (2 orang x 2 kegiatan x 6 paket pekerjaan)		24 Orang
* (Direktur, Site Manager, Pelaksana dan Petugas K3)		
Penyedia Jasa Konsultansi (2 orang x 2 kegiatan x 2 paket pekerjaan)		8 Orang
* (Direktur, Team Leader, Asisten Laboratorium, Inspektor dan 1 Juru Hitung)		
Jumlah		72 Orang

## 10. Perjalanan Dinas Luar Daerah ke Provinsi/Kabupaten/Kota di Luar Jawa // Biaya Perjalanan Dinas Jakarta

a. ASN Esselon III, JFT Ahli Madya		
1. Koordinasi dengan Kementerian (1 orang x 3 hari x 2 Kegiatan)		6 OH
b. ASN Esselon IV, JFT (Ahli Muda, Pertama dan Penyelia)		
1. Desk dengan Kementerian (2 orang x 7 hari)		14 OH
c. ASN Esselon III, JFT Ahli Madya		
1. Desk dengan Kementerian (2 orang x 4 hari)		8 OH
Jawa Tengah		
a. ASN Esselon IV, JFT (Ahli Muda, Pertama dan Penyelia)		
1. Koordinasi dengan Provinsi Kepala Bidang Bina Marga (2 orang x 2 hari x 4 kegiatan)		16 OH

- b. ASN Esselon IV, JFT (Ahli Muda, Pertama dan Penyelia)
11. Biaya Perjalanan Dinas Dalam Daerah // ASN di atas 10 km (PP)
- a. Biaya Transpostasi Lokasi Pejabat Admiistrasi (eselon III) Fungsional Ahli Madya
1. Kurang dari 8 jam lebih dari 10 km (PP) 40 OH
- b. ASN Esselon IV, JFT (Ahli Muda, Pertama dan Penyelia)
1. Kurang dari 8 jam lebih dari 10 km (PP) 128 OH

Temanggung,

2025

Kepala Dinas Pekerjaan Umum  
Dan Penataan Ruang  
Kabupaten Temanggung



**KERANGKA LOGIS KEGIATAN**  
**TAHUN 2026**

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Temanggung  
Nama Kegiatan : Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota Kabupaten Temanggung  
Sub Kegiatan : Pemeliharaan Rutin Jembatan  
Pagu Kegiatan : Rp 200.000.000,00

Dua Ratus Juta Rupiah

**I. LATAR BELAKANG**

Pertumbuhan ekonomi yang cukup tinggi dan tuntutan masyarakat yang tinggi terhadap penyedian infrastruktur jalan yang baik, mendorong Pemerintah Kabupaten untuk menyediakan infrastruktur jalan dan jembatan yang memadai. Kondisi saat ini mendorong Pemerintah Kabupaten Temanggung untuk memberikan pelayan publik yang baik kepada masyarakat dalam bidang penyediaan infrastruktur jalan dan jembatan. Terutama untuk kondisi yang sifatnya harus dilaksanakan untuk kepentingan umum serta mendesak seperti peningkatan sarana dan prasarana jalan dan jembatan yang harus direkonstruksi, direhabilitasi dan dipelihara secara berkala maupun rutin. Memperhatikan hal tersebut, khususnya dengan melihat kondisi eksisting beberapa ruas jalan yang tidak mantap, maka perlu anggaran untuk penanganan yang dimaksud yang dituangkan ke dalam Kerangka Logis ini, sehingga dapat menunjang pertumbuhan ekonomi dan koneksi perekonomian agar dapat berjalan lancar.

**II. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud : Melaksanakan program dan kegiatan yang sudah disusun berdasarkan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2026.  
Tujuan : Melaksanakan program penyelenggaraan jalan agar kondisi jalan kabupaten menjadi mantap, nyaman dan aman berkeselamatan bagi pengguna jalan.

**III. OUTPUT/KELUARAN**

Menangani 2 ruas jalan kabupaten sehingga kondisinya menjadi mantap, nyaman dan aman berkeselamatan bagi pengguna jalan.

**IV. OUTCOME**

Capaian outcome penanganan untuk sub kegiatan ini adalah:

0,053 km

**V. SASARAN**

Sasaran kegiatan adalah jalan dengan status kewenangan Kabupaten Berdasarkan Surat Keputusan Bupati Nomor : 050/405 tahun 2018

**VI. LOKASI DAN RINCIAN**

No.	Nama Paket Pekerjaan	Lokasi Pekerjaan	Pagu Anggaran (Rp.)	Sumber Anggaran
1	Preservasi Jembatan Paket 1	-	95.000.000	DAU
2	Preservasi Jembatan Paket 2	-	95.000.000	DAU
	BOP		10.000.000	

**VII. TIM/PANITIA**

1. Panitia Pelaksana Kegiatan
  - a. Pengguna Anggaran
  - b. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
  - c. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa Konsultansi Perencanaan
  - d. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa Konsultansi Pengawasan
2. Tim Pengadaan Barang dan Jasa
  - a. POKJA
  - b. Pejabat Pengadaan
3. Tim Teknis

## VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

1. Tahapan Persiapan							
a. Review DPA						1 Bulan	
b. Review DED hasil perencanaan n - 1						1 Bulan	
c. Penyusunan HPS						1 Bulan	
d. Penyusunan KAK						1 Bulan	
e. Penyusunan Surat Keputusan PPK						1 Bulan	
f. Penyusunan Surat Keputusan Tim Teknis						1 Bulan	
2. Tahapan Pengadaan Barang dan Jasa							
a. Pengadaan Jasa Konstruksi (E-Tender)						2 Bulan	
b. Pengadaan Jasa Konsultansi (E - PL)						2 Bulan	
c. Pelaksanaan Konstruksi						5 Bulan	
d. Proses Serah Terima Pekerjaan Pertama/Provisional Hand Over (PHO)						1 Bulan	
e. Masa Pemeliharaan Pekerjaan						6 Bulan	
f. Proses Serah Terima Pekerjaan Akhir/Final Hand Over (FHO)						1 Bulan	
3. Tahapan Monitoring dan Evaluasi							
a. Monitoring dan Evaluasi						12 Bulan	
4. Tahapan Pelaporan Hasil Pelaksanaan							
a. Pelaporan						12 Bulan	

## IX. PIHAK YANG TERLIBAT

DPUPR, BPKPAD, UKPBJ, Bappeda, Bagian Hukum, Bagian Pembangunan, Inspektorat, Penyedia Jasa.

## X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jembatan Tahun 2026 berasal dari sumber dana alokasi umum Kabupaten Temanggung sebesar Rp 200.000.000,00 (Dua Ratus Juta Rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah (Rp.)
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>200.000.000</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>8.200.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>8.200.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>4.650.000</b>
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	4.650.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan - Bahan Bakar dan Pelumas	3.010.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	1.020.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	620.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>	<b>3.550.000</b>
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	3.550.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	3.550.000
<b>5.2</b>	<b>BELANJA MODAL</b>	<b>191.800.000</b>
<b>5.2.04</b>	<b>Belanja Modal Jalan, Jaringan dan Irigasi</b>	<b>191.800.000</b>
5.2.04.01	Belanja Modal Jalan dan Jembatan	191.800.000
5.2.04.01.02	Belanja Modal Jembatan	191.800.000
5.2.04.01.002.0003	Belanja Modal Jembatan pada Jalan Kabupaten	191.800.000

## XI. HAL-HAL LAIN

### - Dasar Perhitungan Anggaran

#### 1. Panitia Pelaksana Kegiatan

DAU

##### a. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

( 1 orang x 2 Paket Pekerjaan) 2 OP

#### 2. Bahan Bakar Minyak

Pertamax

##### 1. Persiapan Kegiatan PPK

1 orang 2 Kegiatan 2 Bulan 2 Liter 8 Liter

##### 2. Persiapan Kegiatan Staf Teknis

7 orang 2 Kegiatan 2 Bulan 2 Liter 56 Liter

##### 3. Pelaksanaan Kegiatan PPK

1 orang 4 Kegiatan 2 Bulan 2 Liter 16 Liter

##### 4. Pelaksanaan Kegiatan Staf Teknis

7 orang 2 Kegiatan 2 Bulan 2 Liter 56 Liter

##### 5. Monev Kegiatan Kepala Bidang Bina Marga

1 orang 2 Kegiatan 2 Bulan 2 Liter 8 Liter

##### 6. Monev Kegiatan Sub Koordinator Jalan

1 orang	2	Kegiatan	2	Bulan	2	Liter	8 Liter
8. Monev Kegiatan PPK							
1 orang	2	Kegiatan	2	Bulan	3	Liter	12 Liter
9. Monev Kegiatan Staf Teknis							
3 orang	2	Kegiatan	2	Bulan	3	Liter	36 Liter
Jumlah							200 Liter

3. ATK

Buku Kuitansi Dinas	( 20 x 2 Paket Pekerjaan)	40 Buku
---------------------	---------------------------	---------

4. Kertas dan Cover

Kertas HVS Folio	Spesifikasi : 70 gram isi 500 lembar	
( 2 x 2 Kegiatan)		4 Rim
Kertas HVS Kwarto (A4)	Spesifikasi : 70 gram isi 500 lembar	
( 2 x 2 Kegiatan)		4 Rim

10. Perjalanan Dinas Luar Daerah ke Provinsi/Kabupaten/Kota di Luar Jawa // Biaya Perjalanan Dinas

11. Biaya Perjalanan Dinas Dalam Daerah // ASN di atas 10 km (PP)

a. ASN Non Esselon, JFT (Pelaksana dan Pemula)	
1. Monev Kegiatan Kepala Bidang Bina Marga (3 orang x 5 hari x 4 bulan)	60 OH
Jumlah	60 OH
b. ASN Esselon III, JFT Ahli Madya	
1. Monev Subkoor Jalan (2 orang x 3,5 hari x 4 bulan)	29 OH
Jumlah	29 OH

Temanggung, 2025



**KERANGKA LOGIS KEGIATAN**  
**TAHUN 2026**

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Temanggung  
 Nama Kegiatan : Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota Kabupaten Temanggung  
 Sub Kegiatan : Pelebaran Jalan Menuju Standar  
 Pagu Kegiatan : Rp 2.809.000.000,00  
 Dua Miliar Delapan Ratus Sembilan Juta Rupiah

---

**I. LATAR BELAKANG**

Pertumbuhan ekonomi yang cukup tinggi dan tuntutan masyarakat yang tinggi terhadap penyedian infrastruktur jalan yang baik, mendorong Pemerintah Kabupaten untuk menyediakan infrastruktur jalan dan jembatan yang memadai. Kondisi saat ini mendorong Pemerintah Kabupaten Temanggung untuk memberikan pelayan publik yang baik kepada masyarakat dalam bidang penyediaan infrastruktur jalan dan jembatan. Terutama untuk kondisi yang sifatnya harus dilaksanakan untuk kepentingan umum serta mendesak seperti peningkatan sarana dan prasarana jalan dan jembatan yang harus direkonstruksi, direhabilitasi dan dipelihara secara berkala maupun rutin. Memperhatikan hal tersebut, khususnya dengan melihat kondisi eksisting beberapa ruas jalan yang tidak mantap, maka perlu anggaran untuk penanganan yang dimaksud yang dituangkan ke dalam Kerangka Logis ini, sehingga dapat menunjang pertumbuhan ekonomi dan koneksi perekonomian agar dapat berjalan lancar.

**II. MAKSUM DAN TUJUAN**

Maksud : Melaksanakan program dan kegiatan yang sudah disusun berdasarkan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2026.  
 Tujuan : Melaksanakan program penyelenggaraan jalan agar kondisi jalan kabupaten menjadi mantap, nyaman dan aman berkeselamatan bagi pengguna jalan.

**III. OUTPUT/KELUARAN**

Menangani 5 ruas jalan kabupaten sehingga kondisinya menjadi mantap, nyaman dan aman berkeselamatan bagi pengguna jalan.

**IV. OUTCOME**

Capaian outcome penanganan untuk sub kegiatan ini adalah:

0,749 km

**V. SASARAN**

Sasaran kegiatan adalah jalan dengan status kewenangan Kabupaten Berdasarkan Surat Keputusan Bupati Nomor : 050/405 tahun 2018

**VI. LOKASI DAN RINCIAN**

No.	Nama Paket Pekerjaan	Lokasi Pekerjaan	Pagu Anggaran (Rp.)	Sumber Anggaran
1	Pelebaran Jalan Ruas Jalan Kebraman - Gemawang (M)	-	504.000.000	DAU
2	Pelebaran Jalan Ruas Jalan Lempuyang - Tretep (M)	-	320.000.000	DAU
3	Pelebaran Jalan Ruas Jalan Mungseng - Tlogomulyo (M)	-	340.000.000	DAU
4	Pelebaran Jalan Ruas Jalan Muntung - Jumprit (M)	-	600.000.000	DAU
5	Pelebaran Jalan Ruas Jalan Wanutengah - Bulu (M)	-	660.000.000	DAU
	BOP		385.000.000	

**VII. TIM/PANITIA**

1. Panitia Pelaksana Kegiatan
  - a. Pengguna Anggaran
  - b. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
  - c. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa Konsultansi Perencanaan
  - d. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa Konsultansi Pengawasan
2. Tim Pengadaan Barang dan Jasa
  - a. POKJA
  - b. Pejabat Pengadaan
3. Tim Teknis

### VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

1. Tahapan Persiapan	1 Bulan
a. Review DPA	1 Bulan
b. Review DED hasil perencanaan n - 1	1 Bulan
c. Penyusunan HPS	1 Bulan
d. Penyusunan KAK	1 Bulan
e. Penyusunan Surat Keputusan PPK	1 Bulan
f. Penyusunan Surat Keputusan Tim Teknis	1 Bulan
2. Tahapan Pengadaan Barang dan Jasa	
a. Pengadaan Jasa Konstruksi (E-Tender)	2 Bulan
b. Pengadaan Jasa Konsultansi (E - PL)	2 Bulan
c. Pelaksanaan Konstruksi	5 Bulan
d. Proses Serah Terima Pekerjaan Pertama/Provisional Hand Over (PHO)	1 Bulan
e. Masa Pemeliharaan Pekerjaan	6 Bulan
f. Proses Serah Terima Pekerjaan Akhir/Final Hand Over (FHO)	1 Bulan
3. Tahapan Monitoring dan Evaluasi	12 Bulan
a. Monitoring dan Evaluasi	
4. Tahapan Pelaporan Hasil Pelaksanaan	12 Bulan
a. Pelaporan	

### IX. PIHAK YANG TERLIBAT

DPUPR, BPKPAD, UKPBJ, Bappeda, Bagian Hukum, Bagian Pembangunan, Inspektorat, Penyedia Jasa.

### X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Pelebaran Jalan Menuju Standar Tahun 2026 berasal dari sumber dana alokasi umum Kabupaten Temanggung sebesar Rp 2.809.000.000,00 (Dua Miliar Delapan Ratus Sembilan Juta Rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah (Rp.)
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>2.809.000.000</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>193.850.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>193.850.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>29.889.500</b>
5.1.02.01.0001	Belanja Barang Pakai Habis	29.889.500
5.1.02.01.0004	Belanja Bahan - Bahan Bakar dan Pelumas	10.419.500
5.1.02.01.00024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	6.545.000
5.1.02.01.00028	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Persediaan Dokumen/Administrasi Tender	200.000
5.1.02.01.00029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer	3.625.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>96.450.000</b>
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	450.000
5.1.02.02.01.0081	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	450.000
<b>5.1.02.02.008</b>	<b>Belanja Jasa Konsultansi Kontruksi</b>	<b>96.000.000</b>
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>	<b>67.510.500</b>
5.1.02.04.001	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	67.510.500
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	60.790.500
5.1.02.04.001.00003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	6.720.000
<b>5.2</b>	<b>BELANJA MODAL</b>	<b>2.615.150.000</b>
<b>5.2.04</b>	<b>Belanja Modal Jalan, Jaringan dan Irigasi</b>	<b>2.615.150.000</b>
5.2.04.01	Belanja Modal Jalan dan Jembatan	2.615.150.000
5.2.04.01.01	Belanja Modal Jalan	2.615.150.000
5.2.04.01.01.0003	Belanja Modal Jalan Kabupaten	2.615.150.000

### XI. HAL-HAL LAIN

#### - Dasar Perhitungan Anggaran

##### 1. Panitia Pelaksana Kegiatan

DAU

##### a. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

( 1 orang x 5 Paket Pekerjaan)

5 OP

##### b. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa Konsultansi Perencanaan

( 1 orang x 1 Paket Pekerjaan)

1 OP

Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan s.d. Rp 50 Juta

##### c. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa Konsultansi Pengawasan

( 1 orang x 1 Paket Pekerjaan)

1 OP

Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan s.d. Rp 50 Juta

**2. Bahan Bakar Minyak**

Pertamax

**1. Persiapan Kegiatan PPK**

1 orang	5	Kegiatan	1	Bulan	5	Liter	25 Liter
2. Persiapan Kegiatan Staf Teknis							
7 orang	2	Kegiatan	1	Bulan	6	Liter	84 Liter
3. Pelaksanaan Kegiatan PPK							
1 orang	5	Kegiatan	4	Bulan	6	Liter	120 Liter
4. Pelaksanaan Kegiatan Staf Teknis							
7 orang	2	Kegiatan	4	Bulan	6	Liter	336 Liter
5. Monev Kegiatan Kepala Bidang Bina Marga							
1 orang	2	Kegiatan	1	Bulan	5	Liter	10 Liter
6. Monev Kegiatan Sub Koordinator Jalan							
1 orang	2	Kegiatan	1	Bulan	5	Liter	10 Liter
8. Monev Kegiatan PPK							
1 orang	5	Kegiatan	1	Bulan	5	Liter	25 Liter
9. Monev Kegiatan Staf Teknis							
7 orang	2	Kegiatan	1	Bulan	6	Liter	84 Liter
<b>Jumlah</b>							<b>694 Liter</b>

**3. ATK****Fotokopi Tidak Warna (F4)**

(	420	x	5	Paket Pekerjaan)	2100 Lembar
---	-----	---	---	------------------	-------------

**Kertas Kop Bupati Garuda Emas**

(	1	x	1	Paket Pekerjaan)	1 Rim
---	---	---	---	------------------	-------

**Banner**

(	10	x	5	Paket Pekerjaan)	50 M2
---	----	---	---	------------------	-------

**Stopmap Kertas**

(	40	x	5	Paket Pekerjaan)	200 Buah
---	----	---	---	------------------	----------

**Snalhacter Plastik**

(	8	x	5	Paket Pekerjaan)	40 Buah
---	---	---	---	------------------	---------

**Bolpoint Biasa**

(	9	x	5	Paket Pekerjaan)	45 Buah
---	---	---	---	------------------	---------

**Binder clip 200**

(	4	x	5	Paket Pekerjaan)	20 Buah
---	---	---	---	------------------	---------

**Binder clip 155**

(	4	x	5	Paket Pekerjaan)	20 Buah
---	---	---	---	------------------	---------

**Buku Kuitansi Dinas**

(	8	x	5	Paket Pekerjaan)	40 Buku
---	---	---	---	------------------	---------

**4. Kertas dan Cover****Kertas HVS Folio**

(	3	x	5	15	
Kertas HVS Kwarto (A4)					

**Kertas HVS Kwarto (A4)**

(	3	x	5	15	
Kertas					

**Kertas**

(	1	x	5	5	
Kertas					

**Kertas**

(	1	x	5	5	
Kertas					

**Kertas****5. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Persediaan Dokumen/Administrasi Tender****Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa**

(	1	x	1	Paket Pekerjaan)	1 Dokumen
---	---	---	---	------------------	-----------

**6. Bahan Komputer****Tinta Printer**

(	2	x	5	Paket Pekerjaan)	10 Botol
---	---	---	---	------------------	----------

**Cartridge**

(	1	x	5	Paket Pekerjaan)	5 Buah
---	---	---	---	------------------	--------

**Flashdisk 16 GB**

(	1	x	5	Paket Pekerjaan)	5 Buah
---	---	---	---	------------------	--------

**7. Makanan dan Minuman Rapat // Penyelenggaraan Rapat/Penataran/Kursus****a. Jamuan Makan**

* Rapat Persiapan Pengadaan					10 Orang
PPK (2 orang x 5 kegiatan)					5 Orang
KPA (1 orang x 5 kegiatan)					5 Orang
Tim Teknis (1 orang x 5 kegiatan)					5 Orang
* Rapat Penandatanganan Kontrak					10 Orang
PPK (2 orang x 5 kegiatan)					10 Orang

Kepala Bagian Hukum (1 orang x 5 kegiatan)	5 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (1 orang x 1 kegiatan x 5 paket pekerjaan)	5 Orang
Penyedia Jasa Konsultansi (1 orang x 1 kegiatan x 5 paket pekerjaan)	5 Orang
Tim Teknis	Orang
* Rapat Persiapan Pekerjaan (Pre Construction Meeting)	
PPK (2 orang x 5 kegiatan)	10 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (5 orang x 1 kegiatan x 5 paket pekerjaan)	25 Orang
* (Direktur, Site Manager, Pelaksana dan Petugas K3)	
Penyedia Jasa Konsultansi (4 orang x 1 kegiatan x 5 paket pekerjaan)	20 Orang
* (Direktur, Team Leader, Asisten Laboratorium, 1 Inspektor)	
Jumlah	100 Orang
a. Jamuan Minum dan Makanan Kecil	
* Rapat Persiapan Pengadaan	5 Orang
PPK (1 orang x 5 kegiatan)	5 Orang
KPA (1 orang x 5 kegiatan)	
Pejabat Eselon II/III (2 orang x 5 kegiatan)	10 Orang
Tim Teknis (5 orang x 2 kegiatan)	10 Orang
Jamuan Minum dan Makanan Kecil - Snack Rapat	
Rapat Persiapan Penunjukan Penyedia	
PPK (1 orang x 2 kegiatan)	2 Orang
KPA (1 orang x 2 kegiatan)	2 Orang
Pejabat Eselon II/III (2 orang x 2 kegiatan)	4 Orang
Tim Teknis (2 orang x 2 kegiatan)	4 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (1 orang x 1 kegiatan x 10 paket pekerjaan)	10 Orang
* (Direktur)	
Pejabat Pengadaan Konsultan Pengawas (1 orang x 2 kegiatan)	2 Orang
PPK Konsultan Pengawas (1 orang x 2 kegiatan)	2 Orang
Penyedia Jasa Konsultansi (1 orang x 1 kegiatan x 2 paket pekerjaan)	2 Orang
* (Direktur)	
* Rapat Penandatanganan Kontrak	
PPK (2 orang x 5 kegiatan)	10 Orang
Kepala Bagian Hukum (1 orang x 2 kegiatan)	2 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (5 orang x 1 kegiatan x 5 paket pekerjaan)	25 Orang
Penyedia Jasa Konsultansi (5 orang x 1 kegiatan x 5 paket pekerjaan)	25 Orang
Tim Teknis	5 Orang
* Rapat Persiapan Pekerjaan (Pre Construction Meeting)	
PPK (2 orang x 5 kegiatan)	10 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (4 orang x 1 kegiatan x 10 paket pekerjaan)	40 Orang
* (Direktur, Site Manager, Pelaksana dan Petugas K3)	
Penyedia Jasa Konsultansi (5 orang x 1 kegiatan x 2 paket pekerjaan)	10 Orang
* (Direktur, Team Leader, Asisten Laboratorium, 1 Inspektor)	
* Rapat Bulanan	
PPK (2 orang x 2 kegiatan)	4 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (4 orang x 2 kegiatan x 10 paket pekerjaan)	80 Orang
* (Direktur, Site Manager, Pelaksana dan Petugas K3)	
Penyedia Jasa Konsultansi (5 orang x 2 kegiatan x 2 paket pekerjaan)	20 Orang
* (Direktur, Team Leader, Asisten Laboratorium, Inspektor dan 1 Juru Hitung)	
* Rapat Serah Terima Pekerjaan Pertama (Provisional Hand Over)	
PPK (1 orang x 2 kegiatan x 3 paket pekerjaan)	6 Orang
Tim Teknis (5 orang x 2 kegiatan x 5 paket pekerjaan)	50 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (3 orang x 2 kegiatan x 5 paket pekerjaan)	30 Orang
* (Direktur, Site Manager, Pelaksana)	
Penyedia Jasa Konsultansi (5 orang x 1 kegiatan x 5 paket pekerjaan)	25 Orang
* (Direktur dan Team Leader)	
Jumlah	400 Orang

#### 8. Perjalanan Dinas Luar Daerah ke Provinsi/Kabupaten/Kota di Luar Jawa // Biaya Perjalanan Dinas Jakarta

a. ASN Esselon III, JFT Ahli Madya	
1. Koordinasi dengan Kementerian (2 orang x 2,5 hari x 1 Kegiatan)	5 OH
b. ASN Esselon IV, JFT (Ahli Muda, Pertama dan Penyelia)	
1. Desk dengan Kementerian (2 orang x 2,5 hari)	5 OH
c. ASN Non Esselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	
1. Desk dengan Kementerian (2 orang x 2,5 hari)	5 OH
Jawa Tengah	
a. ASN Esselon III, JFT Ahli Madya	
1. Koordinasi dengan Provinsi Kepala Bidang Bina Marga (2 orang x 1 hari x 5 kegiatan)	10 OH

b. ASN Esselon IV, JFT (Ahli Muda, Pertama dan Penyelia)		
1. Desk dengan BB2PJPN (2 orang x 1 hari x 5 kegiatan)		10 OH
c. ASN Non Esselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)		
1. Koordinasi dengan Provinsi (2 orang x 1 hari x 5 kegiatan)		10 OH
d. Tiket Tol		4 PP
e. Sewa Kendaraan Roda 4 (2 Orang x 5 Hari)		10 OH
f. Tiket Pesawat Terbang Kelas Ekonomi (Semarang-Balikpapan)		2 PP
g. Tiket Kereta Api Kelas Bisnis (Semarang-Jakarta)		6 Kali
9. Biaya Perjalanan Dinas Dalam Daerah // ASN di atas 10 km (PP)		
a. ASN Esselon III, JFT Ahli Madya		
1. Monev Kegiatan Kepala Bidang Bina Marga (1 orang x 4 hari x 8 bulan)		32 OH
Jumlah		32 OH
b. ASN Ahli Pertama, terampil Pelaksana Lanjutan)		
1. Monev Jalan (3 orang x 3 hari x 8 bulan)		72 OH
Jumlah		72 OH
c. ASN Non Esselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)		
1. Pelaksanaan Kegiatan Staf Teknis (2 orang x 4 hari x 8 bulan)		64 OH
Jumlah		64 OH

Temanggung,

2025



**KERANGKA LOGIS KEGIATAN**  
**TAHUN 2026**

Perangkat Daerah	:	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Temanggung
Nama Kegiatan	:	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota Kabupaten Temanggung
Sub Kegiatan	:	Penyusunan Rencana, Kebijakan, dan Strategi Pengembangan Jaringan Jalan Serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan
Pagu Kegiatan	:	Rp 100.000.000,00
Seratus Juta Rupiah		

**I. LATAR BELAKANG**

Pertumbuhan ekonomi yang cukup tinggi dan tuntutan masyarakat yang tinggi terhadap penyedian infrastruktur jalan yang baik, mendorong Pemerintah Kabupaten untuk menyediakan infrastruktur jalan dan jembatan yang memadai. Kondisi saat ini mendorong Pemerintah Kabupaten Temanggung untuk memberikan pelayan publik yang baik kepada masyarakat dalam bidang penyediaan infrastruktur jalan dan jembatan. Terutama untuk kondisi yang sifatnya harus dilaksanakan untuk kepentingan umum serta mendesak seperti peningkatan sarana dan prasarana jalan dan jembatan yang harus direkonstruksi, direhabilitasi dan dipelihara secara berkala maupun rutin. Memperhatikan hal tersebut, khususnya dengan melihat kondisi eksisting beberapa ruas jalan yang tidak mantap, maka perlu anggaran untuk perencanaan/penanganan yang dimaksud yang dituangkan ke dalam Kerangka Logis ini, sehingga dapat merencanakan pertumbuhan ekonomi dan koneksi ekonomi agar dapat berjalan lancar.

**II. MAKSUM DAN TUJUAN**

Maksud	:	Melaksanakan program dan kegiatan yang sudah disusun berdasarkan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2026.
Tujuan	:	Melaksanakan program penyelenggaraan jalan agar kondisi jalan kabupaten menjadi mantap, nyaman dan aman berkeselamatan bagi pengguna jalan dengan melaksanakan Penyusunan Rencana, Kebijakan, dan Strategi Pengembangan Jaringan Jalan Serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan

**III. OUTPUT/KELUARAN**

Merencanakan 1 perencanaan jalan kabupaten untuk memenuhi target kondisi jalan yang mantap, nyaman dan aman berkeselamatan bagi pengguna jalan.

**IV. OUTCOME**

Capaian outcome penanganan untuk sub kegiatan ini adalah:

1,000 dokumen

**V. SASARAN**

Sasaran kegiatan adalah jalan dengan status kewenangan Kabupaten Berdasarkan Surat Keputusan Bupati Nomor : 050/405 tahun 2018

**VI. LOKASI DAN RINCIAN**

No.	Nama Paket Pekerjaan	Lokasi Pekerjaan	Pagu Anggaran (Rp.)	Sumber Anggaran
1	Jasa Konsultansi Perencanaan DED (DAK/Bankeu DAU)		95.000.000	DAU
	BOP		5.000.000	

**VII. TIM/PANITIA**

1. Panitia Pelaksana Kegiatan
  - a. Pengguna Anggaran
  - b. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa Konsultansi Perencanaan
2. Tim Pengadaan Barang dan Jasa
  - a. Pejabat Pengadaan
3. Tim Teknis

**VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN**

1. Tahapan Persiapan
    - a. Review DPA
    - b. Review DED hasil perencanaan n - 1
    - c. Penyusunan HPS
- 1 Bulan  
1 Bulan  
1 Bulan

d. Penyusunan KAK	1 Bulan
e. Penyusunan Surat Keputusan PPK	1 Bulan
f. Penyusunan Surat Keputusan Tim Teknis	1 Bulan
2. Tahapan Pengadaan Barang dan Jasa	
a. Pengadaan Jasa Konstruksi (E-Tender)	2 Bulan
b. Pengadaan Jasa Konsultansi (E - PL)	2 Bulan
c. Pelaksanaan Konstruksi	5 Bulan
d. Proses Serah Terima Pekerjaan Pertama/Provisional Hand Over (PHO)	1 Bulan
e. Masa Pemeliharaan Pekerjaan	6 Bulan
f. Proses Serah Terima Pekerjaan Akhir/Final Hand Over (FHO)	1 Bulan
3. Tahapan Monitoring dan Evaluasi	12 Bulan
a. Monitoring dan Evaluasi	
4. Tahapan Pelaporan Hasil Pelaksanaan	12 Bulan
a. Pelaporan	

#### IX. PIHAK YANG TERLIBAT

DPUPR, BPKPAD, UKPBJ, Bappeda, Bagian Hukum, Bagian Pembangunan, Inspektorat, Penyedia Jasa.

#### X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, dan Strategi Pengembangan Jaringan Jalan Serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan Tahun 2026 berasal dari sumber dana alokasi umum Kabupaten Temanggung sebesar Rp 100.000.000,00 (Seratus Juta Rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah (Rp.)
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>100.000.000</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>100.000.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>100.000.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>3.800.000</b>
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	3.800.000
5.1.02.01.0004	Belanja Bahan - Bahan Bakar dan Pelumas	990.000
5.1.02.01.0028	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Persediaan Dokumen/Administrasi Tender	200.000
5.1.02.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer	510.000
5.1.02.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.100.000
	Jamuan Makan Perorangan	750.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil	1.350.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>95.450.000</b>
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	450.000
5.1.02.02.01.0081	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	450.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>	<b>750.000</b>
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	750.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	750.000

#### XI. HAL-HAL LAIN

##### - Dasar Perhitungan Anggaran

###### 1. Panitia Pelaksana Kegiatan

DAU

- a. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa Konsultansi Perencanaan  
 ( 1 orang x 1 Paket Pekerjaan)  
 Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan s.d. Rp 50 Juta

1 OP

###### 2. Tim Pengadaan Barang dan Jasa

- a. Pejabat Pengadaan (1 orang x 1 paket) Konsultansi Perencanaan  
 ( 1 orang x 1 Paket Pekerjaan)  
 Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan s.d. Rp 50 Juta

1 OP

###### 3. Tim Teknis

- ( 5 orang x 1 Kegiatan )  
 Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan di atas Rp 200 jt s/d Rp 500 jt

5 OK

###### 4. Bahan Bakar Minyak

Pertamax

1. Persiapan Kegiatan PPK	1 orang	2	Kegiatan	1	Bulan	5	Liter	10 Liter
2. Persiapan Kegiatan Staf Teknis	2 orang	2	Kegiatan	1	Bulan	4	Liter	16 Liter
3. Pelaksanaan Kegiatan PPK	1 orang	2	Kegiatan	2	Bulan	4	Liter	16 Liter
4. Pelaksanaan Kegiatan Staf Teknis	2 orang	2	Kegiatan	2	Bulan	3	Liter	24 Liter
Jumlah								66 Liter

5. Bahan Komputer

Tinta Printer (refill)	(	3	x	1	Paket Pekerjaan)	3 Botol
------------------------	---	---	---	---	------------------	---------

6. Makanan dan Minuman Rapat // Penyelenggaraan Rapat/Penataran/Kursus

a. Jamuan Makan						
* Rapat Bulanan						6 Orang
PPK (1 orang x 6 kegiatan)						12 Orang
Tim Teknis (2 orang x 6 kegiatan)						12 Orang
Penyedia Jasa Konsultansi (4 orang x 3 kegiatan x 1 paket pekerjaan)						12 Orang
* (Tenaga Ahli, Surveyor, Drafter, Estimator)						
Jumlah						30 Orang

b. Jamuan Minum dan Makanan Kecil

* Rapat Bulanan						
PPK (1 orang x 24 kegiatan)						24 Orang
Tim Teknis (2 orang x 25 kegiatan)						50 Orang
Penyedia Jasa Konsultansi (4 orang x 19 kegiatan x 1 paket pekerjaan)						76 Orang
* (Tenaga Ahli, Surveyor, Drafter, Estimator)						
Jumlah						150 Orang

7. Biaya Perjalanan Dinas Dalam Daerah // ASN di atas 10 km (PP)

a. ASN Esselon IV, JFT (Ahli Muda, Pertama dan Penyelia)						
1. Survey Subkoor Jalan (1 orang x 10 hari x 1 bulan)						10 OH
b. ASN Non Esselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)						
1. Survey Pelaksanaan Kegiatan Staf Teknis (2 orang x 5 hari x 1 bulan)						10 OH

Temanggung,

2025



**KERANGKA LOGIS KEGIATAN**  
**TAHUN 2026**

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Temanggung  
Nama Kegiatan : Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota Kabupaten Temanggung  
Sub Kegiatan : Pengelolaan Leger Jalan  
Pagu Kegiatan : Rp 100.000.000,00  
Seratus Juta Rupiah

---

**I. LATAR BELAKANG**

Pertumbuhan ekonomi yang cukup tinggi dan tuntutan masyarakat yang tinggi terhadap penyedian infrastruktur jalan yang baik, mendorong Pemerintah Kabupaten untuk menyediakan infrastruktur jalan dan jembatan yang memadai. Kondisi saat ini mendorong Pemerintah Kabupaten Temanggung untuk memberikan pelayan publik yang baik kepada masyarakat dalam bidang penyediaan infrastruktur jalan dan jembatan. Terutama untuk kondisi yang sifatnya harus dilaksanakan untuk kepentingan umum serta mendesak seperti peningkatan sarana dan prasarana jalan dan jembatan yang harus direkonstruksi, direhabilitasi dan dipelihara secara berkala maupun rutin. Memperhatikan hal tersebut, khususnya dengan melihat kondisi eksisting beberapa ruas jalan yang tidak mantap, maka perlu anggaran untuk perencanaan/penanganan yang dimaksud yang dituangkan ke dalam Kerangka Logis ini, sehingga dapat merencanakan pertumbuhan ekonomi dan koneksiitas perekonomian agar dapat berjalan lancar.

**II. MAKSLUD DAN TUJUAN**

Maksud : Melaksanakan program dan kegiatan yang sudah disusun berdasarkan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2026.  
Tujuan : Melaksanakan program penyelenggaraan jalan agar kondisi jalan kabupaten menjadi mantap, nyaman dan aman berkeselamatan bagi pengguna jalan dengan melaksanakan Penyusunan Rencana, Kebijakan, dan Strategi Pengembangan Jaringan Jalan Serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan

**III. OUTPUT/KELUARAN**

Merencanakan 1 perencanaan jalan kabupaten untuk memenuhi target kondisi jalan yang mantap, nyaman dan aman berkeselamatan bagi pengguna jalan.

**IV. OUTCOME**

Capaian outcome penanganan untuk sub kegiatan ini adalah:

1,000 dokumen

**V. SASARAN**

Sasaran kegiatan adalah jalan dengan status kewenangan Kabupaten Berdasarkan Surat Keputusan Bupati Nomor : 050/405 tahun 2018

**VI. LOKASI DAN RINCIAN**

No.	Nama Paket Pekerjaan	Lokasi Pekerjaan	Pagu Anggaran (Rp.)	Sumber Anggaran
1	Jasa Konsultansi Perencanaan		95.000.000	DAU
	BOP		5.000.000	

**VII. TIM/PANITIA**

1. Panitia Pelaksana Kegiatan

2. Tim Pengadaan Barang dan Jasa

a. PPK Pengadaan Jasa (Non Konstruksi)

3. Tim Teknis

**VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN**

1. Tahapan Persiapan
- a. Review DPA 1 Bulan
  - b. Review DED hasil perencanaan n - 1 1 Bulan
  - c. Penyusunan HPS 1 Bulan
  - d. Penyusunan KAK 1 Bulan

e. Penyusunan Surat Keputusan PPK	1 Bulan
f. Penyusunan Surat Keputusan Tim Teknis	1 Bulan
2. Tahapan Pengadaan Barang dan Jasa	
a. Pengadaan Jasa Konstruksi (E-Tender)	2 Bulan
b. Pengadaan Jasa Konsultansi (E - PL)	2 Bulan
c. Pelaksanaan Konstruksi	5 Bulan
d. Proses Serah Terima Pekerjaan Pertama/Provisional Hand Over (PHO)	1 Bulan
e. Masa Pemeliharaan Pekerjaan	6 Bulan
f. Proses Serah Terima Pekerjaan Akhir/Final Hand Over (FHO)	1 Bulan
3. Tahapan Monitoring dan Evaluasi	
a. Monitoring dan Evaluasi	12 Bulan
4. Tahapan Pelaporan Hasil Pelaksanaan	
a. Pelaporan	12 Bulan

#### IX. PIHAK YANG TERLIBAT

DPUPR, BPKPAD, UKPBJ, Bappeda, Bagian Hukum, Bagian Pembangunan, Inspektorat, Penyedia Jasa.

#### X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Pengelolaan Leger Jalan Tahun 2026 berasal dari sumber dana alokasi umum Kabupaten Temanggung sebesar Rp 100.000.000,00 (Seratus Juta Rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah (Rp.)
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>100.000.000</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>100.000.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>100.000.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>3.800.000</b>
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	3.800.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan - Bahan Bakar dan Pelumas	1.110.000
5.1.02.01.01.0028	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Persediaan Dokumen/Administrasi Tender	200.000
#REF!	#REF!	#REF!
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.100.000
	Jamuan Makan Perorangan	750.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil	1.350.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>95.450.000</b>
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	450.000
5.1.02.02.01.0081	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	450.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>	<b>750.000</b>
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	750.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	750.000

#### XI. HAL-HAL LAIN

##### - Dasar Perhitungan Anggaran

###### 1. Panitia Pelaksana Kegiatan

DAU

- a. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa Konsultansi Perencanaan  
 ( 1 orang x 1 Paket Pekerjaan)  
 Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan s.d. Rp 50 Juta

1 OP

###### 2. Tim Pengadaan Barang dan Jasa

- a. Pejabat Pengadaan (1 orang x 1 paket) Konsultansi Perencanaan

###### 3. Tim Teknis

###### 4. Bahan Bakar Minyak

Pertamax

1. Persiapan Kegiatan PPK

1 orang	2	Kegiatan	1	Bulan	5	Liter	10 Liter
2. Persiapan Kegiatan Staf Teknis							
2 orang	2	Kegiatan	1,5	Bulan	4	Liter	24 Liter
3. Pelaksanaan Kegiatan PPK							
1 orang	2	Kegiatan	2	Bulan	4	Liter	16 Liter
4. Pelaksanaan Kegiatan Staf Teknis							
2 orang	2	Kegiatan	2	Bulan	3	Liter	24 Liter
Jumlah							74 Liter

#### 5. ATK

Stopmap Kertas							
( 20	x	1	Paket Pekerjaan)				20 Buah
Bolpoint Biasa							
( 10	x	1	Paket Pekerjaan)				10 Buah

#### 6. Kertas dan Cover

Kertas HVS Folio							
( 2	x	1	Paket Pekerjaan)				2 Rim
Kertas HVS Kwarto (A4)							
( 2	x	1	Paket Pekerjaan)				2 Rim

#### 7. Persediaan Dokumen/Administrasi Tender

Dokumen Administrasi Pengadaan Barang/Jasa							
( 1	x	1	Paket Pekerjaan)				1 Dokumen

#### 6. Makanan dan Minuman Rapat // Penyelenggaraan Rapat/Penataran/Kursus

a. Jamuan Makan							
* Rapat Bulanan							
PPK (1 orang x 6 kegiatan)							6 Orang
Tim Teknis (2 orang x 6 kegiatan)							12 Orang
Penyedia Jasa Konsultansi (4 orang x 3 kegiatan x 1 paket pekerjaan)							12 Orang
* (Tenaga Ahli, Surveyor, Drafter, Estimator)							
Jumlah							30 Orang

#### b. Jamuan Minum dan Makanan Kecil

* Rapat Bulanan							
PPK (1 orang x 24 kegiatan)							24 Orang
Tim Teknis (2 orang x 25 kegiatan)							50 Orang
Penyedia Jasa Konsultansi (4 orang x 19 kegiatan x 1 paket pekerjaan)							76 Orang
* (Tenaga Ahli, Surveyor, Drafter, Estimator)							
Jumlah							150 Orang

#### 7. Biaya Perjalanan Dinas Dalam Daerah // ASN di atas 10 km (PP)

a. ASN Non Esselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)							
1. Survey Subkoor Jalan (1 orang x 10 hari x 1 bulan)							10 OH
b. Biaya Transportasi lokal Fungsional Ahli Pertama ,Terampil Pelaksana Lanjutan							
1. Survey Pelaksanaan Kegiatan Staf Teknis (2 orang x 5 hari x 1 bulan)							10 OH

Temanggung, 2025



**KERANGKA LOGIS KEGIATAN**  
**TAHUN 2026**

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Temanggung  
Nama Kegiatan : Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota Kabupaten Temanggung  
Sub Kegiatan : Rekonstruksi Jalan  
Pagu Kegiatan : Rp 4.443.000.000,00

Empat Miliar Empat Ratus Empat Puluh Tiga Juta Rupiah

**I. LATAR BELAKANG**

Pertumbuhan ekonomi yang cukup tinggi dan tuntutan masyarakat yang tinggi terhadap penyedian infrastruktur jalan yang baik, mendorong Pemerintah Kabupaten untuk menyediakan infrastruktur jalan dan jembatan yang memadai. Kondisi saat ini mendorong Pemerintah Kabupaten Temanggung untuk memberikan pelayan publik yang baik kepada masyarakat dalam bidang penyediaan infrastruktur jalan dan jembatan. Terutama untuk kondisi yang sifatnya harus dilaksanakan untuk kepentingan umum serta mendesak seperti peningkatan sarana dan prasarana jalan dan jembatan yang harus direkonstruksi, direhabilitasi dan dipelihara secara berkala maupun rutin. Memperhatikan hal tersebut, khususnya dengan melihat kondisi eksisting beberapa ruas jalan yang tidak mantap, maka perlu anggaran untuk penanganan yang dimaksud yang dituangkan ke dalam Kerangka Logis ini, sehingga dapat menunjang pertumbuhan ekonomi dan koneksi ekonomi agar dapat berjalan lancar.

**II. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud : Melaksanakan program dan kegiatan yang sudah disusun berdasarkan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2026.  
Tujuan : Melaksanakan program penyelenggaraan jalan agar kondisi jalan kabupaten menjadi mantap, nyaman dan aman berkeselamatan bagi pengguna jalan.

**III. OUTPUT/KELUARAN**

Menangani 2 ruas jalan kabupaten sehingga kondisinya menjadi mantap, nyaman dan aman berkeselamatan bagi pengguna jalan.

**IV. OUTCOME**

Capaian outcome penanganan untuk sub kegiatan ini adalah:

1,185 km

**V. SASARAN**

Sasaran kegiatan adalah jalan dengan status kewenangan Kabupaten Berdasarkan Surat Keputusan Bupati Nomor : 050/405 tahun 2018

**VI. LOKASI DAN RINCIAN**

No.	Nama Paket Pekerjaan	Lokasi Pekerjaan	Pagu Anggaran (Rp.)	Sumber Anggaran
1	Rekonstruksi Jalan Ruas Jalan Bejen - Prangkukan (M)	Kec. Bejen	529.415.000	DAU
2	Rekonstruksi Jalan Ruas Jalan Kabupaten		2.856.000.000	DAU
3	Rekonstruksi Jalan Ruas Rowoseneng - Tlogopucang (M)	Kec. Kandangan	800.000.000	DAU
	BOP		257.585.000	

**VII. TIM/PANITIA**

1. Panitia Pelaksana Kegiatan
  - a. Pengguna Anggaran
  - b. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
  - c. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa Konsultansi Perencanaan
  - d. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa Konsultansi Pengawasan
2. Tim Pengadaan Barang dan Jasa
  - a. POKJA
  - b. Pejabat Pengadaan
3. Tim Teknis

**VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN**

1. Tahapan Persiapan

a. Review DPA	1 Bulan
b. Review DED hasil perencanaan n - 1	1 Bulan
c. Penyusunan HPS	1 Bulan
d. Penyusunan KAK	1 Bulan
e. Penyusunan Surat Keputusan PPK	1 Bulan
f. Penyusunan Surat Keputusan Tim Teknis	1 Bulan
2. Tahapan Pengadaan Barang dan Jasa	
a. Pengadaan Jasa Konstruksi (E-Tender)	2 Bulan
b. Pengadaan Jasa Konsultansi (E - PL)	2 Bulan
c. Pelaksanaan Konstruksi	5 Bulan
d. Proses Serah Terima Pekerjaan Pertama/Provisional Hand Over (PHO)	1 Bulan
e. Masa Pemeliharaan Pekerjaan	6 Bulan
f. Proses Serah Terima Pekerjaan Akhir/Final Hand Over (FHO)	1 Bulan
3. Tahapan Monitoring dan Evaluasi	
a. Monitoring dan Evaluasi	12 Bulan
4. Tahapan Pelaporan Hasil Pelaksanaan	
a. Pelaporan	12 Bulan

#### IX. PIHAK YANG TERLIBAT

DPUPR, BPKPAD, UKPBJ, Bappeda, Bagian Hukum, Bagian Pembangunan, Inspektorat, Penyedia Jasa.

#### X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Rekonstruksi Jalan Tahun 2026 berasal dari sumber dana alokasi umum Kabupaten Temanggung sebesar Rp 4.443.000.000,00 (Empat Miliar Empat Ratus Empat Puluh Tiga Juta Rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah (Rp.)
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>4.443.000.000</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>47.785.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>47.785.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>12.790.000</b>
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	12.790.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan - Bahan Bakar dan Pelumas	2.880.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	1.635.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	2.225.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer	1.475.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.575.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil	2.700.000
	Jamuan Makan Perorangan	1.875.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>	<b>34.995.000</b>
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	34.995.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	29.595.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	5.400.000
<b>5.2</b>	<b>BELANJA MODAL</b>	<b>4.395.215.000</b>
<b>5.2.04</b>	<b>Belanja Modal Jalan, Jaringan dan Irigasi</b>	<b>4.395.215.000</b>
5.2.04.01	Belanja Modal Jalan dan Jembatan	4.395.215.000
5.2.04.01.01	Belanja Modal Jalan	4.395.215.000
5.2.04.01.01.0003	Belanja Modal Jalan Kabupaten	4.395.215.000

#### XI. HAL-HAL LAIN

##### - Dasar Perhitungan Anggaran

###### 1. Panitia Pelaksana Kegiatan

DAK

a. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

( 1 orang x 1 Paket Pekerjaan) 1 OP

Nilai pagu pengadaan diatas Rp10 miliar s.d. Rp25 miliar

b. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa Konsultansi Perencanaan

( 1 orang x 1 Paket Pekerjaan) 1 OP

Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan s.d. Rp 50 Juta

c. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa Konsultansi Pengawasan

( 1 orang x 1 Paket Pekerjaan)  
Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan s.d. Rp 50 Juta

1 OP

DAU

a. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

( 1 orang x 9 Paket Pekerjaan)  
Nilai pagu pengadaan diatas Rp500 s.d. Rp1 miliar

9 OP

b. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa Konsultansi Perencanaan

( 1 orang x 2 Paket Pekerjaan)  
Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan s.d. Rp 50 Juta

2 OP

c. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa Konsultansi Pengawasan

( 1 orang x 2 Paket Pekerjaan)  
Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan s.d. Rp 50 Juta

2 OP

2. Tim Pengadaan Barang dan Jasa

a. POKJA

( 5 orang x 10 Paket Pekerjaan)  
Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan di atas Rp 1 M s/d 2,5 M

50 OP

b. Pejabat Pengadaan (1 orang x 1 paket) Konsultansi Pengawasan

( 1 orang x 3 Paket Pekerjaan)  
Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan s.d. Rp 50 Juta

3 OP

c. Pejabat Pengadaan (1 orang x 1 paket) Konsultansi Perencanaan

( 1 orang x 2 Paket Pekerjaan)  
Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan s.d. Rp 50 Juta

2 OP

3. Tim Teknis

( 5 orang x 1 Kegiatan )

5 OK

Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan di atas Rp 200 jt s/d Rp 500 jt

4. Narasumber

a. Bupati (1 orang / jam)

1 OJ

b. Kepala Kejaksaan Negeri (1 orang / jam)

1 OJ

c. Kepala Kepolisian Resor (1 orang / jam)

1 OJ

d. Wakil Bupati (1 orang / jam)

1 OJ

5. Bahan Bakar Minyak

Pertamax

1. Persiapan Kegiatan PPK

1 orang 2 Kegiatan 1 Bulan 2 Liter 4 Liter

2. Persiapan Kegiatan Staf Teknis

7 orang 2 Kegiatan 1 Bulan 1,43 Liter 20 Liter

3. Pelaksanaan Kegiatan PPK

1 orang 4 Kegiatan 4 Bulan 2 Liter 32 Liter

4. Pelaksanaan Kegiatan Staf Teknis

7 orang 2 Kegiatan 4 Bulan 2 Liter 112 Liter

5. Monev Kegiatan Kepala Bidang Bina Marga

1 orang 2 Kegiatan 1 Bulan 2 Liter 4 Liter

6. Monev Kegiatan Sub Koordinator Jalan

1 orang 2 Kegiatan 1 Bulan 2 Liter 4 Liter

7. Monev Kegiatan PPK

1 orang 2 Kegiatan 1 Bulan 2 Liter 4 Liter

8. Monev Kegiatan Staf Teknis

3 orang 2 Kegiatan 1 Bulan 2 Liter 12 Liter

Jumlah

192 Liter

6. ATK

Binder Klip 260

( 5 x 2 Paket Pekerjaan) 10 buah

Klip Warna warni

( 10 x 2 Paket Pekerjaan) 20 buah

Photo Copy Tidak Warna

( ##### x 2 Paket Pekerjaan) 2510 Lembar

7. Kertas dan Cover

Kertas HVS Kwarto (A4)

Spesifikasi : 70 gram isi 500 lembar

( 10 x 1 Kegiatan)

10 Rim

Kertas HVS Folio ( 10 x 1 Kegiatan)	Spesifikasi : 70 gram isi 500 lembar Spesifikasi : A3 Setara SIDU	10 Rim
Kertas ( 5 x 1 Kegiatan)		5 Rim
<b>8. Bahan Komputer</b>		
Flash disk 16 gb ( 5 x 1 Paket Pekerjaan)		5 buah
Tinta printer ( 5 x 1 Paket Pekerjaan)		5 Buah
<b>9. Makanan dan Minuman Rapat // Penyelenggaraan Rapat/Penataran/Kursus</b>		
<b>a. Jamuan Makan</b>		
* Rapat Persiapan Pengadaan PPK (2 orang x 2 kegiatan)		2 Orang
KPA (1 orang x 1 kegiatan)		2 Orang
Tim Teknis (7 orang x 2 kegiatan)		14 Orang
* Rapat Penandatanganan Kontrak PPK (2 orang x 1 kegiatan)		2 Orang
Kepala Bagian Hukum (1 orang x 2 kegiatan)		2 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (1 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)		1 Orang
Penyedia Jasa Konsultansi (1 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)		1 Orang
Tim Teknis		1 Orang
* Rapat Persiapan Pekerjaan (Pre Construction Meeting) PPK (2 orang x 1 kegiatan)		2 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (4 orang x 1 kegiatan x 10 paket pekerjaan)		40 Orang
* (Direktur, Site Manager, Pelaksana dan Petugas K3)		
Penyedia Jasa Konsultansi (4 orang x 1 kegiatan x 2 paket pekerjaan)		8 Orang
* (Direktur, Team Leader, Asisten Laboratorium, 1 Inspektor)		
Jumlah		<b>75 Orang</b>
<b>a. Jamuan Minum dan Makanan Kecil</b>		
* Rapat Persiapan Pengadaan PPK (1 orang x 2 kegiatan)		2 Orang
KPA (1 orang x 2 kegiatan)		2 Orang
Pejabat Eselon II/III (2 orang x 2 kegiatan)		4 Orang
Tim Teknis (5 orang x 3 kegiatan)		15 Orang
Jamuan Minum dan Makanan Kecil - Snack Rapat		
Rapat Persiapan Penunjukan Penyedia		
PPK (2 orang x 3 kegiatan)		6 Orang
KPA (1 orang x 3 kegiatan)		3 Orang
Pejabat Eselon II/III (2 orang x 3 kegiatan)		6 Orang
Tim Teknis (5 orang x 3 kegiatan)		15 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (2 orang x 3 kegiatan x 3 paket pekerjaan)		18 Orang
* (Direktur)		
Pejabat Pengadaan Konsultan Pengawas (1 orang x 3 kegiatan)		3 Orang
PPK Konsultan Pengawas (1 orang x 2 kegiatan)		3 Orang
Penyedia Jasa Konsultansi (1 orang x 1 kegiatan x 3 paket pekerjaan)		3 Orang
* (Direktur)		
* Rapat Penandatanganan Kontrak		
PPK (2 orang x 1 kegiatan)		2 Orang
Kepala Bagian Hukum (1 orang x 1 kegiatan)		1 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (1 orang x 1 kegiatan x 3 paket pekerjaan)		3 Orang
Penyedia Jasa Konsultansi (1 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)		1 Orang
Tim Teknis		7 Orang
* Rapat Persiapan Pekerjaan (Pre Construction Meeting)		
PPK (2 orang x 1 kegiatan)		2 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (4 orang x 1 kegiatan x 10 paket pekerjaan)		40 Orang
* (Direktur, Site Manager, Pelaksana dan Petugas K3)		
Penyedia Jasa Konsultansi (4 orang x 1 kegiatan x 2 paket pekerjaan)		12 Orang
* (Direktur, Team Leader, Asisten Laboratorium, 1 Inspektor)		
* Rapat Bulanan		
PPK (2 orang x 2 kegiatan)		4 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (4 orang x 2 kegiatan x 10 paket pekerjaan)		80 Orang
* (Direktur, Site Manager, Pelaksana dan Petugas K3)		

Penyedia Jasa Konsultansi (5 orang x 2 kegiatan x 2 paket pekerjaan)	20 Orang
* (Direktur, Team Leader, Asisten Laboratorium, Inspektor dan 1 Juru Hitung)	
* Rapat Serah Terima Pekerjaan Pertama (Provisional Hand Over)	
PPK (1 orang x 1 kegiatan x 3 paket pekerjaan)	3 Orang
Tim Teknis (3 orang x 3 kegiatan x 3 paket pekerjaan)	27 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (3 orang x 3 kegiatan x 3 paket pekerjaan)	9 Orang
* (Direktur, Site Manager, Pelaksana)	
Penyedia Jasa Konsultansi (2 orang x 1 kegiatan x 2 paket pekerjaan)	9 Orang
* (Direktur dan Team Leader)	
Jumlah	
	<b>300 Orang</b>

10. Perjalanan Dinas Luar Daerah ke Provinsi/Kabupaten/Kota di Luar Jawa // Biaya Perjalanan Dinas Jakarta

a. ASN Esselon III, JFT Ahli Madya	
1. Koordinasi dengan Kementerian (1 orang x 5 hari x 1 Kegiatan)	5 OH
b. ASN Esselon IV, JFT (Ahli Muda, Pertama dan Penyelia)	
1. Desk dengan Kementerian (2 orang x 4 hari)	8 OH
c. ASN Non Esselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	
1. Desk dengan Kementerian (1 orang x 5 hari x 2 kegiatan) Jawa Tengah	10 OH
a. ASN Esselon III, JFT Ahli Madya	
1. Koordinasi dengan Provinsi Kepala Bidang Bina Marga (1 orang x 5 hari x 2 kegiatan)	10 OH
b. ASN Esselon IV, JFT (Ahli Muda, Pertama dan Penyelia)	
1. Desk dengan BB2PJM (2 orang x 5 hari x 1 kegiatan)	10 OH
c. ASN Non Esselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	
1. Koordinasi dengan Provinsi (1 orang x 5 hari x 2 kegiatan) Karesidenan Kedu	10 OH

11. Biaya Perjalanan Dinas Dalam Daerah // ASN di atas 10 km (PP)

a. ASN Esselon III, JFT Ahli Madya	
1. Monev Kegiatan Kepala Bidang Bina Marga (1 orang x 5 hari x 4 bulan)	20 OH
Jumlah	20 OH
b. ASN Esselon IV, JFT (Ahli Muda, Pertama dan Penyelia)	
1. Monev Subkoor Jalan (1 orang x 5 hari x 4 bulan)	20 OH
Jumlah	20 OH
c. ASN Non Esselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	
1. Pelaksanaan Kegiatan Staf Teknis (5 orang x 5 hari x 4 bulan)	100 OH
Jumlah	100 OH

Temanggung,

2025

